

URBROJ: 1-_____/21

U Vukovaru, 03.12.2021.

Temeljem čl. 28. Društvenog ugovora (Posl. broj OU-209/20), čl. 5. i 8. Pravilnika o radu Vodovoda grada Vukovara d.o.o., čl. 28. st. 1. Zakona o vodnim uslugama (NN 66/19), Odluke društva URBROJ: 1-3073/19 od 24.10.2019. i Odluke o potrebi zapošljavanja URBROJ: 1-3994/21 od 03.12.2021.g., član uprave-direktor trgovačkog društva Vodovod grada Vukovara d.o.o., Jana Bate 4, Vukovar raspisuje sljedeći

JAVNI NATJEČAJ

za prijem u radni odnos u Vodovod grada Vukovara d.o.o. na radno mjesto:

Glavni knjigovođa

- 1 izvršitelj/ica, na neodređeno vrijeme
- probni rad: 3 (tri) mjeseca
- radno vrijeme je 40 sati tjedno

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom natječaju odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Minimalni uvjeti za zasnivanje radnog odnosa:

- VŠS
- Smjer stručne spreme: ekonomski
- 1 godina radnog iskustva
- Informatička pismenost: Korištenje Microsoft Office alata

Opis poslova:

- Postupa u skladu sa važećim zakonskim propisima, internim aktima i odlukama Društva, primjenjuje propisane mjere zaštite na radu, brine o tehničkoj ispravnosti i urednosti opreme koje koristi, brine o racionalnom korištenju radnog vremena, dodijeljenih sredstava rada te materijala koje koristi u radu, analizira poslovanje kako bi identificirao probleme, ograničenja i mogućnosti, izrađuje godišnji plan rada temeljen na izvršenoj analizi. Planom definira očekivane rezultate, rokove, potrebna sredstava i materijale, potrebne kadrove, raspored aktivnosti, proračun, odgovornosti dionika, način monitoringa i evaluacije, pravovremeno izrađuje i dostavlja plan nabave za odjel kojim upravlja, sudjeluje u procesu javne i bagatelne nabave za potrebe odjela kojim upravlja, vodi računa o aktualnosti podataka te dostavlja izmjene i ažuriranja, sudjeluje u ostalim koordiniranim aktivnostima sukladno potrebama drugih organizacijskih jedinica ili potrebama Društva koji s obzirom na organizaciju rada, pravila i standarde struke spadaju u njegov djelokrug rada, obavlja sve pripremne i završne poslove, te sve druge poslove koji s obzirom na organizaciju rada, pravila i standarde struke spadaju u njegov djelokrug rada i druge poslove utvrđene katalogom radnih mjesta.

Kandidati su obvezni dostaviti sljedeće dokumente:

- zamolbu za posao koja obvezno treba sadržavati ime i prezime, adresu stanovanja, e-mail adresu i kontakt telefon te biti vlastoručno potpisana
- životopis

- potvrdu ili elektronički zapis o radno pravnom statusu osiguranika kojeg izdaje Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje
- dokaz o završenom školovanju
- dokaz o državljanstvu

Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici, a po izboru kandidata predočit će se izvornici.

Prijavom na natječaj kandidati su suglasni da trgovačko društvo Vodovod grada Vukovara d.o.o. kao voditelj obrade osobnih podataka može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati osobne podatke u svrhu provedbe natječajnog postupka sukladno pozitivnim propisima o zaštiti osobnih podataka.

Natječajna dokumentacija se neće vraćati kandidatima.

Nepotpune i/ili nepravovremene prijave neće se razmatrati.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju po posebnom zakonu, dužan je u prijavi za Javni natječaj pozvati se na to pravo (priložiti sve dokaze o ispunjavanju uvjeta) te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji može ostvariti pravo prednosti prema članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17), dužan se u prijavi na natječaj pozvati na to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Da bi ostvarili pravo prednosti pri zapošljavanju, kandidati iz članka 102. Stavak 1.-3. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine br. 121/17) koji u trenutku podnošenja prijave ispunjavaju uvjete za ostvarivanje toga prava dužni su uz prijavu na javni natječaj priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta iz javnog natječaja, te ovisno o kategoriji koja se poziva na prednost pri zapošljavanju dostaviti propisane dokaze iz članka 103. navedenog Zakona. Poveznica za stranicu Ministarstva branitelja na kojoj su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prednosti pri zapošljavanju je: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Natječaj se objavljuje na web stranici društva www.vgv.hr

Prijavu na natječaj kandidati moraju dostaviti zaključno do **10.12.2021. godine**.

Prijavljeni kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja biti će pozvani na intervju, a oni koji ne pristupe istom smatrati će se da su povukli prijavu za natječaj. O mjestu i vremenu održavanja intervjua kandidati će biti obaviješteni putem e-mail adrese najmanje tri dana prije održavanja testiranja.

Vodovod grada Vukovara d.o.o. pridržava pravo, djelomično ili u cijelosti, u svako vrijeme poništiti ovaj natječaj, odnosno ne donijeti odluku o izboru kandidata, bez obveze obrazlaganja svoje odluke i bez ikakve odgovornosti prema kandidatima.

Prijave na natječaj slati na adresu preporučeno poštom ili neposredno na urudžbeni u sjedištu društva:

Vodovod grada Vukovar d.o.o. Vukovar, Jana Bate 4, s naznakom:

„ Natječaj za radno mjesto **Glavni knjigovođa**“

Direktor:

Dario Tišov